

# **Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti**

## **Zakladatelé:**

Mgr. Tomáš Kahan, RČ 731008/0525, trvale bytem Dolní Řasnice 44, Frýdlant 464 01

Zuzana Kahanová, RČ 836013/2572 trvale bytem Dolní Řasnice 44, Frýdlant 464 01

podle § 4 zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, zakládají obecně prospěšnou společnost, dále jen „společnost“, podle této zakládací smlouvy. Zakladatelé jsou ve svém rozhodování nezávislí a přijaté rozhodnutí musí být schváleno jednohlasně a společně oběma zakladateli.

## **Článek I. Název a sídlo společnosti.**

1. Název: Amina – služby pro rodinu, o.p.s.
2. Sídlo: Dolní Řasnice 44

## **Článek II. Druh poskytovaných služeb**

- 1) Společnost je založena za účelem poskytování podpurných a rozvojových služeb pro rodiny, žijící na území Libereckého kraje, zejména tedy:
  - a) doprovázení dětí a rodin v pěstounské péči, jejich metodické vedení, poradenství při zvládnutí problémového chování dětí, řešení sporů v rámci NRP, příprava dětí na odchod z pěstounské péče,
  - b) vzdělávání, nábor pěstounů, jejich odborná příprava a následné uzavírání smluv o podpurných službách,
  - c) psychologické a terapeutické služby pro děti v pěstounské péči i pro pěstouny,
  - d) supervize pěstounů, supervize pracovníků společnosti,
  - e) poskytování odlehčovacích služeb pro pěstounské rodiny,
  - f) doprovázení a koordinace, pomoc při styku dětí a pěstounských rodin s biologickými rodiči dětí v NRP,
  - g) podpora zdravého psychického vývoje a identity dětí v NRP,
  - h) konzultace, podpora pěstounům v oblasti práva, sociálních služeb, speciálně pedagogické péče a dalších oblastech dle potřeb pěstounských rodin,
  - i) získávání finančních prostředků, poradenství, včetně poradenství při sestavování projektů a žádostí o dotace a při vlastní realizaci projektů,
  - j) zpracování projektů a žádostí o dotaci včetně příloh ze všech dostupných domácích i zahraničních finančních zdrojů, včetně Strukturálních fondů EU,
  - k) koordinace, administrace a realizace projektů,
  - l) pořádání vzdělávacích akcí a seminářů, publikační, osvětová a poradenská činnost,

- m) fundraisingové aktivity pro zajištění činnosti společnosti,
- n) zajišťování publicity a public relations realizovaných projektů
- o) poskytování sociálních služeb

### **Článek III. Podmínky pro poskytování služeb.**

1. Hlavní činnosti uvedené v článku IV. této zakládací listiny jsou poskytovány fyzickým i právníckým osobám v ČR a to bez jakéhokoli omezení za rovných, předem stanovených podmínek.
2. Rozsah služeb je limitován finančními a odbornými kapacitami Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s., společnost je bude poskytovat do naplnění svých kapacit. Každý uživatel má právo k nerušenému a plnohodnotnému využití nabízených obecně prospěšných služeb. Uživatel - fyzická osoba se nemůže domáhat svého výše uvedeného práva, pokud při jeho uplatnění by došlo k omezení jiné fyzické osoby při využívání obecně prospěšných služeb nebo ke zhoršení kvality poskytovaných obecně prospěšných služeb.
3. Služby společnosti budou financovány z prostředků získaných z příspěvků, dotací, grantů a darů fyzických a právníckých osob. Na základě rozhodnutí ředitele mohou být poskytovány též za úplatu. Případná výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb.
4. Veškeré činnosti jsou poskytovány v souladu s odbornými standardy vydávanými příslušnými orgány státní správy, státními institucemi a odbornými společnostmi.

### **Článek IV. Doba trvání.**

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

### **Článek V. Orgány společnosti.**

Orgány společnosti budou:

1. správní rada
2. dozorčí rada
3. ředitel

### **VI. Správní rada**

1. Správní radu jmenují zakladatelé společnosti.
2. Správní rada při založení společnosti je tříčlenná.
3. Funkční období správní rady je tříleté. Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu funkčního období správní rady. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. Opětovné členství je možné.
4. Při zániku mandátu člena správní rady z důvodu uplynutí funkčního období anebo v případě, že zakladatel odvolá člena správní rady před koncem funkčního období, potvrzuje stávajícího člena správní rady pro další funkční období nebo jmenuje nového člena správní rady na návrh správní rady, zakladatelé.

5. Zakladatel je povinen odvolat člena správní rady, pokud pozbyl předpoklady pro výkon funkce anebo na návrh správní rady.
6. Zanikne-li členství člena správní rady před skončením funkčního období odstoupením nebo úmrtím člena správní rady, kooptuje na jeho místo nového člena na návrh správní rady zakladatel, ale pouze na dobu, která zbývá do konce funkčního období. Doba kooptace se považuje za funkční období, jehož délka je zkrácena.
7. Správní rada se schází nejméně dvakrát ročně, schůze správní rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Při hlasování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Pro přijetí rozhodnutí musí být souhlas většiny členů.
8. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle § 13 odst. 1 písm. a—d zákona č. 248/1995 Sb. a dále:
  - a. rozhoduje o změně statutu společnosti,
  - b. rozhoduje o termínu zveřejnění výroční zprávy,
  - c. jmenuje a odvolává ředitele společnosti, stanovuje jeho mzdu,
  - d. rozhoduje o změně rozsahu a podmínek služeb poskytovaných společností a to po předchozím písemném souhlasu obou zakladatelů,
  - e. rozhoduje o schvalování změn zakládacích smlouvy v souladu s §4 odst. 3 a 4, zákona č. 248/1995 Sb.
  - f. schvaluje roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
  - g. rozhoduje o předmětu a rozsahu doplňkových činností nad rámec vymezený v zakládacích smlouvě.
9. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím dozorčí radě.
10. Za správní radu jedná a podepisuje správní radou zvolený předseda správní rady společně s dalším členem správní rady. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí oprávněné osoby svůj podpis s označením své funkce ve společnosti.

#### **Článek VII. Ředitel.**

1. Ředitel je výkonný orgán společnosti.
2. Ředitel je statutárním orgánem společnosti.
3. Ředitel vykonává funkci vedoucího organizace, je nadřizený všem zaměstnancům společnosti.
4. Ředitel zejména:
  - a. odpovídá za poskytování služeb společnosti a za provádění doplňkových činností v případě, že o těchto činnostech rozhodne správní rada
  - b. obsahově připravuje jednání správní rady
  - c. zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti
  - d. zastupuje společnost i ve věcech příslušejících správní radě na základě plné moci udělené mu správní radou
  - e. vykonává usnesení správní rady

- f. sestavuje návrh rozpočtu, zprávy o plnění rozpočtu, výroční zprávy a účetní závěrky
  - g. obstarává běžné záležitosti obecně prospěšné společnosti a jejího řízení a financování.
5. Ředitel společnosti je oprávněn k takovým obchodně-právním jednáním, která neodporují této zakládací smlouvě, statutu společnosti, zákonu č. 248/1995 Sb., rozhodnutím zakladatele a správní rady, platným v den podpisu právně závazného dokumentu.

### **Článek VIII. Dozorčí rada.**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Dozorčí radu jmenují oba zakladatelé společně.
4. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství je možné.
5. Členové dozorčí rady volí svého předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
6. Dozorčí rada se řídí ustanoveními §15 a §16 zákona č. 248/1995 Sb.
7. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat
8. Jednání a působnost dozorčí rady:
  - a. Jednání dozorčí rady:
    - i. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
    - ii. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy dozorčí rady.
  - b. Působnost dozorčí rady:
    - i. Dozorčí rada přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti.
    - ii. Dozorčí rada dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a touto zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti a jejím statutem.
    - iii. Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení této zakládací smlouvy, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti.
    - iv. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
    - v. Dozorčí rada je oprávněna podávat správní radě návrh na odvolání ředitele.
    - vi. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje.

- vii. Dozorčí rada je oprávněna svolávat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
- viii. Dozorčí rada je oprávněna určit svého člena pro zastupování společnosti před soudy a jinými orgány proti kterémukoliv členu správní rady.

#### **Článek IX. Hospodaření společnosti**

1. Společnost může vykonávat kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž zřízení byla založena, i jiné činnosti („doplňková činnost“) za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

2. Hospodářský výsledek po zdanění, vykázaný ke konci účetního období, které je totožné s kalendářním rokem, převádí obecně prospěšná společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond používá nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.

#### **Článek X. Účetnictví a výroční zpráva**

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření ověřenou auditorem v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok.
2. Výroční zpráva bude obsahovat náležitosti uvedené v § 21, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění.
3. Výroční zpráva bude do 30 dnů ode dne schválení správní radou uložena do sbírky listin. Výroční zpráva bude zveřejněna na internetových stránkách společnosti. Výroční zpráva bude uložena u zakladatele, který je povinen umožnit přístup veřejnosti k výroční zprávě. Informace o uložení výroční zprávy o přístupu k této výroční zprávě musí být uveřejněny současně s výroční zprávou. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle společnosti v úředních hodinách stanovených společností a na webových stránkách společnosti, Správní rada může rozhodnout ještě o dalším způsobu zveřejnění výroční zprávy.
4. Na účetnictví se vztahují náležitosti uvedené v § 19, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění.

#### **Článek XI. Zrušení společnosti**

V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost, podle rozhodnutí správní rady.

## **Článek XII. Závěrečná ustanovení**

Amina – služby pro rodinu, o.p.s. byla založena rozhodnutím zakladatelů Mgr. Tomáše Kahana, r.č. 731008/0525, trvale bytem Dolní Řasnice 44, 464 01 Frýdlant a Zuzany Kahanové, r.č. 836013/2572 , trvale bytem Dolní Řasnice 44, 464 01 Frýdlant, podle § 3 a následných, zákona číslo 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech.

Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeným u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne ..... v oddíle O, vložka ....

Jedná se o úplné znění zakládací listiny po všech změnách od založení ke dni 12. 5. 2022

Zakládací listina je vyhotovená ve čtyřech stejnopisech:

2 x pro zakladatele

1 x pro společnost

1 x pro Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ústí nad Labem, pobočka Liberec

Ve Frýdlantu dne 12. 5. 2022

Zuzana Kahanová

Mgr. Tomáš Kahan